

Wir vernetzen die Binnenschifffahrt! Bei RheinPorts vernetzen und digitalisieren wir die Binnenschifffahrt mit dem dazugehörigen Hafengewerbe, um sie effizienter in die Logistikketten zu integrieren. Dafür wollen wir unser RiverPorts Planning and Information System (RPIS) als nachhaltiges Standardsystem für Binnenhäfen und multimodale Logistikcluster am Rhein und im europäischen Hinterland etablieren. Werde Teil des Teams und unterstütze uns auf unserem Weg dorthin!

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Deine Aufgaben – darin kannst Du Dich verwirklichen:

- Du unterstützt die Geschäftsführung proaktiv in administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Du übernimmst eigenverantwortlich Themengebiete, steuerst Projekte und fungierst als zentraler Ansprechpartner.
- Du bereitest Reports, Analysen und Präsentationen für die Geschäftsführung vor und schaffst so die Grundlage für unternehmensweite Entscheidungen.
- Du bist die Schnittstelle zwischen internen Themen und externen Geschäftspartnern.
- Du bereitest Reisen, Meetings, Besprechungen und Veranstaltungen thematisch vor.

Dein Background – das bringst du mit zu uns:

- Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium der BWL, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen oder Vergleichbares mit, idealerweise mit Berufserfahrung als Assistenz der Geschäftsführung im Logistik-Bereich.
- Du bringst fundierte Kenntnisse in den gängigen O365-Produkten mit.
- Ein überzeugendes Auftreten, eine sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit sowie eine proaktive Arbeitsweise zeichnen dich in der alltäglichen Zusammenarbeit aus.
- Dich zeichnen eine hohe Methodenkompetenz sowie ein ausgeprägtes analytisches Denken aus.
- Du arbeitest gerne in einem Team und kannst dich gut in andere Rollen hineinversetzen.
- Du sprichst fließend Deutsch und Englisch.

Unser Background – das erwartet dich:

- Ein spannendes Aufgabengebiet mit viel Gestaltungsfreiraum, großem Wachstumspotenzial und Entscheidungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance, dank flexibler Arbeitszeitgestaltung und mobilem Arbeiten
- Ein erfolgreiches, motiviertes Team, das sich auf Deine kompetente Verstärkung freut
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einem agilen Umfeld
- Individuelle persönliche, fachliche Weiterentwicklung und Förderung deiner Potenziale
- Moderne IT-Ausstattung und attraktive Incentives (z.B. Hansefit, Jobrad, Corporate Benefits)

Interessiert? Adressiere Deine Bewerbung gerne per E-Mail an:

- Herrn Felix Harder
E-Mail-Adresse: info@rheinports.eu